

Projekt

UMOWA nr/III/2023

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, Woskowice Małe, ul. Pałacowa15, 46-100 Namysłów (NIP 752-12-95-792, REGON 000290890), wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000008951, reprezentowanym przez Bartłomieja Orpel – Dyrektora, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

....., działającym na podstawie wpisu do, (NIP:; REGON:), zwanym / zwaną w dalszej treści umowy **Dostawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

§ 1

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 zł z dnia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) *a contrario* oraz obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto zleca, a **Dostawca** zobowiązuje się do **dostawy dwóch urzędzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczeniem usług konserwacyjno-serwisowych**.
2. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dostawa i instalacja dwóch fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych Konica-Minolta bizhub C250i wraz z dodatkowymi elementami,
 - 2) świadczenie usług konserwacyjno-serwisowych w okresie gwarancyjnym,
 - 3) przeszkolenie co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie wraz z załącznikami oraz oferta **Dostawcy** z dnia
4. **Dostawca** oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przekazane do realizacji niniejszej umowy.
5. **Zamawiający**, zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych **Dostawcy** jest Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, ul. Pałacowa 15, Woskowice Małe, 46-100 Namysłów. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Panią Agatę Fabian, z którym można się kontaktować korespondencyjnie pod adresem **Zamawiającego** lub za pomocą poczty elektronicznej iod@olowoskowice.pl.
 - 3) Cele przetwarzania danych osobowych: realizacja niniejszej umowy.
 - 4) Kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, dane adresowe, dane identyfikujące osobę, świadectwa i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy, inne dane niezbędne do realizacji umowy.
 - 5) Źródłem danych jest **Dostawca**.
 - 6) Odbiorcy danych – odbiorcami danych są podmioty wskazane w przepisach prawa. Odbiorcami mogą być: organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat po zakończeniu umowy. **Dostawca** posiada następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych:
 - a) prawo do żądania dostępu do danych osobowych,

- b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- 8) **Dostawca** posiada prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy jest obligatoryjne.
- 10) Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
- 11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.
- 12) Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania danych osobowych **Dostawcy**, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: <http://olowoskowice.pl/130/strona-glowna.html> (zakładka RODO) lub bezpośrednio <http://olowoskowice.pl/190/162/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-przez-osrodek-leczenia-odwykowego-w-woskowicach-malych-klauzula-informacyjna-rod.html>

§ 2

1. Przedmiot umowy **Dostawca** dostarczy **Zamawiającemu** wraz z dokonaniem przez niego pisemnego odbioru, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Dla skuteczności zgłoszenia gotowości do dostawy Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą.
2. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego kompletności oraz sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie Michał Wilczyński, tel. 77 419 65 22 wew. 14, e-mail: informatyk@olowoskowice.pl.
2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Dostawcy** pełnić będzie, tel., e-mail:

§ 4

1. **Dostawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób i podmiotów trzecich oraz pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego, a także został dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej i nie jest towarem podwójnego przeznaczenia.
2. Dostawy objęte przedmiotem umowy **Dostawca** może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych opisie przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentach **Zamawiającego** dot. zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. **Dostawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nie zgłosi na piśmie – pod rygorem nieważności – sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę lub jej zmianę. **Zamawiający** zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Dostawcy** faktury lub rachunku,
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Dostawcy** w jego umowie z **Zamawiającym**.
5. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostaw do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Dostawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy,
 - 5) zapis, że w przypadku uchylania się przez **Dostawcę** od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

- a) zaakceptowane przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo,
 - b) **Zamawiający** zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych **Dostawcy**.
6. **Dostawca** jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym (dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości **Dostawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, którą **Zamawiający** zaakceptował, **Dostawca** nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. **Zamawiający** – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jest zobowiązany wezwać **Dostawcę** do zgłoszenia pisemnie uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia **Dostawcy** przez **Zamawiającego** informacji o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W uwagach **Dostawca** nie może powoływać się na potrącenie roszczeń **Dostawcy** względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
9. W przypadku zgłoszenia przez **Dostawcę** uwag, o których mowa powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Dostawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór dostaw, a **Dostawca** nie złoży w trybie określonym powyżej uwag, które potwierdziłyby niezasadność bezpośredniej zapłaty.
11. **Dostawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Dostawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
- 1) zapisów uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez **Dostawcę**, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez **Zamawiającego Dostawcy**;
 - 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Dostawcy** w jego umowie z **Zamawiającym**,
 - 3) zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym a Dostawcą**.
13. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.

14. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców **Dostawca** i podwykonawca będą ponosić wobec **Zamawiającego** pełną solidarną odpowiedzialność za te dostawy.
15. **Dostawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
16. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
17. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Dostawca** powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Dostawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Dostawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe **Dostawcy** za przedmiot umowy określony w
 - a) § 1 ust. 2, pkt 1 i 3 ustala się na kwotę **zł brutto** (słownie złotych:/100), co w chwili zawarcia umowy stanowi kwotę netto zł (słownie złotych:/100).
 - b) § 1 ust. 2 pkt 2 ustala się na kwotęzł brutto (słownie złotych:) za każdy przegląd, co w chwili zawarcia umowy stanowi kwotę netto zł (słownie złotych:/100).
3. Kwota wymieniona w § 5 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - 1) wartość dostaw i prac określonych w przedmiocie umowy,
 - 2) podatek od towarów i usług oraz akcyzę*,
 - 3) wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne,
 - 4) koszty dostawy do siedziby Zamawiającego,

- 5) koszty pracy ludzi i sprzętu,
 - 6) wszystkie zastosowane materiały, narzędzia i urządzenia (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych),
 - 7) koszty ubezpieczeń,
 - 8) koszty załadunków i wyładunków,
 - 9) koszty wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 10) koszty instalacji i uruchomienia sprzętu,
 - 11) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 12) wszelkie inne koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia,
 - 13) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.
4. Podatek VAT wynosi 23% i zawarty jest w wynagrodzeniu z § 5 ust. 2 umowy.

§ 6

1. **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - usterek, za każdy przypadek,
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy przypadek,
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy przypadek,

- 6) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Dostawcę** obowiązków wynikających z umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy przypadek.
2. łączna, maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić **Zamawiający** od **Dostawcy**, stanowi 20 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2.
3. **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy **Zamawiającego** w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2 za wyjątkiem zdarzeń określonych w § 10 ust. 1 pkt. 1.
4. łączna, maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić **Dostawca** od **Zamawiającego**, stanowi 20 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2.
5. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia i/lub kompensaty kar z bieżącego wynagrodzenia **Dostawcy**.

§ 7

1. Przeglądy serwisowe, których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, realizowane będą zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż jednokrotnie co 6 miesięcy do końca każdego 6. miesiąca począwszy od odbioru urządzeń przez cały okres gwarancji.
2. **Dostawca** zobowiązany jest do działania odpowiednio:
 - a) Czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia: 2 godziny.
 - b) Czas usunięcia awarii urządzenia: max godzin
 - c) Czas usunięcia usterki urządzenia: max 4 dni robocze
3. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki urządzenia
4. Zgłaszanie awarii i usterek urządzeń będzie dokonywane elektronicznie na adres e-mail: **Dostawcy**.
5. **Zamawiający** jako awarię urządzenia traktuje taki jego stan, który uniemożliwia korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (drukowanie, kopiowanie, skanowanie, korzystanie z funkcji OCR). Stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać określony jest jako usterka (np. zacięty jeden z podajników papieru).

§ 8

1. **Dostawca** gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia jest równy okresowi gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek – gwarancja biegnie od daty usunięcia tych usterek.
4. **Dostawca** odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, iż przedmiot umowy posiada wady, **Dostawca** będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt naprawy lub wymiany na niewadliwy.
5. **Dostawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy lub jego wymiany, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
6. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Dostawcę**. Wiążącą **Dostawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
7. Termin usunięcia wady liczony jest od daty jego wyznaczenia. Jako datę zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania **Dostawcy** informacji w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie – datę, w której pismo zostało **Dostawcy** doręczone bądź też **Dostawca** miał możliwość zapoznania się z jego treścią.
8. **Dostawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad i dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez strony.
10. W przypadku nieusunięcia przez **Dostawcę** wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji **Zamawiający** ma prawo powierzenia usunięcia stwierdzonych wad innemu podmiotowi – na koszt i niebezpieczeństwo **Dostawcy**.
11. W razie braku możliwości naprawy przedmiotu umowy **Dostawca** zobowiązuje się do jego wymiany na przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.

12. **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Dostawcę** wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach napraw zastępczych, jeżeli **Dostawca** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po odebraniu przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy.
2. Fakturę należy wystawiać na: Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, ul. Pałacowa 15, 46-100 Woskowice Małe, NIP: 7521295792.
3. **Dostawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od daty pisemnego odbioru przedmiotu umowy (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) przez **Zamawiającego**.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona **Dostawcy**.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od **Dostawcy**.
6. Wynagrodzenie należne **Dostawcy** przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
7. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Za opóźnienie w realizacji zapłaty przez **Zamawiającego Dostawca** może od niego żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 5 umowy.
10. Podzielną płatność (tzw. split payment) stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem.

11. **Dostawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
12. **Dostawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2324 z późn. zmianami) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy podany w fakturze VAT, nie spełnia tych wymogów, o których mowa w ust. 12 umowy, to wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania rachunku spełniającego te wymagania, co nie będzie stanowiło podstawy dla **Dostawcy** do dochodzenia odsetek lub odstąpienia od umowy.
14. Strony postanawiają, że **Dostawca**, podwykonawca i dalszy podwykonawca nie mogą przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, jak i umów podwykonawczych.
15. W przypadku, gdy przedmiot umowy w całości lub w części zostanie wykonany przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, to **Dostawca** na podstawie potwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy wystawi i doręczy **Zamawiającemu** prawidłowo wystawioną fakturę VAT, do której dołączy oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości **Dostawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
16. Prawidłowo wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie potwierdzające, że **Dostawca** zapłacił im należne wynagrodzenie i przedstawione na to dowody stanowiąc będą dla **Zamawiającego** podstawę do zapłaty faktury na rzecz **Dostawcy**.
17. W przypadku, gdy **Dostawca** do faktury nie dołączy prawidłowych pisemnych oświadczeń i dowodów, o których mowa wyżej to **Zamawiający** wynagrodzenie należne za wykonanie zamówienia wypłaci bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (na rachunki bankowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazane na kopiach

ich faktur), do wysokości określonej w umowie zawartej przez nich z **Dostawcą** lub podwykonawcą.

18. Podstawą płatności należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, będzie prawidłowo wystawiona faktura **Dostawcy** z dołączonymi następującymi dokumentami: potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców, sporządzonymi przez **Dostawcę** i podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, określającymi zakres rzeczowy wykonanych dostaw wynikający z umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, pisemną dyspozycją **Dostawcy** do przekazania kwot należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynikających z wystawionych przez nich faktur, zaakceptowaną przez Koordynatora ze strony **Zamawiającego**.
19. Kwoty wypłacone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie dokumentów wymienionych powyżej pomniejszać będą należności **Dostawcy** wskazane na fakturze (**Zamawiający** potrąca/kompensuje kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Dostawcy**).

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w drodze aneksu do niniejszej umowy.
2. Nie wymagają formy aneksu do umowy:
 - 1) zmiany adresowe,
 - 2) zmiana siedziby i adresu do korespondencji,
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** bez ujemnych dla siebie skutków prawnych, poza prawem naliczenia kar umownych, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa **Dostawcy**; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności,
 - 3) gdy zwłoka **Dostawcy** w zakresie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekracza 3 dni; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której upłynął 3-dniowy termin zwłoki.
2. Jeżeli **Dostawca** wykonuje dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dostaw innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo **Dostawcy**.
 3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4 i ust. 2 nastąpi z winy **Dostawcy**.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.

Zamawiający:

Dostawca:

* Zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy