

## UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu ..... w Woskowicach Małych pomiędzy:

**Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych**, Woskowice Małe, ul. Pałacowa 15, 46-100 Namysłów, NIP 752-12-95-792, REGON 000290890, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000008951, reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

**a**

.....

zwanymi dalej **Zleceniobiorcą**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami), obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto oraz złożonej oferty z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obsługę prawną Zleceniodawcy, obejmującą:

- 1) bieżące doradztwo prawne w pełnym zakresie,
- 2) bieżące informowania pracowników o istotnych zmianach prawnych,
- 3) wydawanie opinii prawnych w bieżących sprawach - ustnych lub na piśmie według potrzeb Zleceniodawcy,
- 4) opracowywanie pism przedprocesowych oraz wszelkich innych wymagających argumentacji prawnej,
- 5) przygotowywanie bądź opiniowanie projektów umów,
- 6) reprezentację Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi i organami administracji we wszystkich instancjach łącznie z postępowaniem egzekucyjnym.

### § 2

1. Bieżącą i bezpośrednią obsługę prawną Zleceniodawcy prowadzić będzie radca prawny/adwokat – .....
2. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługę na rzecz Zleceniodawcy w następujący sposób:
  - 1) w każdy/a .....w godz. od ..... do ..... w siedzibie Zleceniodawcy, z wyjątkiem przypadających w tych dniach, dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) za pomocą telefonu, poczty elektronicznej – gdy zaistnieje niezwłoczna potrzeba zasięgnięcia porady prawnej;

- 3) w przypadku gdy do rozwiązania danego problemu prawnego konieczna będzie obecność Zleceniobiorcy w innym miejscu – w uzgodnionym wcześniej obustronnie terminie i miejscu.
3. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi we wskazanym w umowie dniu przez wyznaczonego radcę prawnego/adwokata, usługa będzie świadczona w innym dniu lub przez innego radcę prawnego w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy i poufności co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzonych spraw zleconych przez Zleceniodawcę.
2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy udzielanie wszelkich informacji oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych dla sprawnego i prawidłowego wykonywania obsługi prawnej lub wyznaczenie imienne osób zobowiązanych do udzielenia takich informacji lub dostarczenia dokumentów.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za sprawy Zleceniodawcy, w przypadku gdy ten nie przedstawi wszystkich niezbędnych dokumentów towarzyszących danej sprawie lub pełnego stanu faktycznego, nie wskazując na fakty, mogące mieć lub mające wpływ na przebieg i sposób prowadzenia tych spraw.

### § 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji zlecenia objętego niniejszą Umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ..... zł netto miesięcznie (słownie: .....) plus należny podatek VAT, płatne przelewem bankowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie do 7 dni od dnia jej dostarczenia Zleceniodawcy.
2. Fakturę należy wystawić na:  
Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych  
Woskowice Małe, ul. Pałacowa 15  
46-100 Namysłów  
NIP 752-12-95-792
3. Zleceniobiorca wystawi fakturę za dany miesiąc w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
4. W przypadku konieczności wykonywania czynności w ramach obsługi prawnej Zleceniodawcy poza miejscem jego siedziby, Zleceniodawca niezależnie od ryczałtowanego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kosztów przejazdu i hotelu oraz diety według obowiązujących przepisów.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje dodatkowych kosztów poniesionych w związku z wykonaniem zleconych czynności, doliczanych w przypadku ich poniesienia do faktury VAT (w szczególności: koszty opłat sądowych, skarbowych i innych).
6. Zasądzone przez sąd koszty zastępstwa procesowego oraz koszty zastępstwa w egzekucji przypadają Zleceniobiorcy niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, jednakże dopiero po ich skutecznej egzekucji (wpływie na rachunek bankowy Zleceniodawcy). Do kosztów tych Zleceniobiorca doliczy obowiązujący podatek VAT. Płatność nastąpi

przelewem bankowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie do 7 dni od dnia jej dostarczenia Zleceniodawcy.

#### **§ 5**

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego upływ winien przypadać na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać wskazanej przez Zleceniodawcę osobie sprawy uporządkowane, wyprowadzone na bieżąco, w stanie umożliwiającym kontynuację ich dalszego prowadzenia.

#### **§ 6**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają uzgodnienia pomiędzy Stronami i winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 8**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch /2/ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**