

DYREKTOR
OŚRODKA LECZENIA ODWYKOWEGO W WOSKOWICACH MAŁYCH
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Terapeuty - Koordynatora Oddziału Dziennego w wymiarze 1/2 etatu
w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Opolu

Nazwa i adres jednostki: **Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych**
Woskowice Małe ul. Pałacowa 15, 46-100 Namysłów – Wojewódzki Ośrodek Terapii
Uzależnienia i Współuzależnienia w Opolu

Stanowisko pracy: Terapeuta - Koordynator Oddziału Dziennego

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe
2. Posiadanie kwalifikacji specjalisty psychoterapii uzależnień, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.), lub w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz..2137) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15.12.2018 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. z 2018 r. poz. 2410)
3. Znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy o działalności leczniczej
 - ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień.
 - przepisów z zakresu kontroli zarządczej.
 - przepisów z zakresu BHP i p.poż

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje przydatne w zawodzie specjalisty psychoterapii uzależnień.
2. Mile widziana znajomość programu Clininet,
3. Mile widziana znajomość normy PN EN ISO 9001:2015-10
4. Mile widziana znajomość normy PN ISO/IEC 27001:2017-06
5. Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. Znajomość Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Pełna znajomość przepisów prawnych w zakresie realizowanych obowiązków (czynności i zadań) oraz umiejętność ich praktycznego wykorzystania.
- 2) Terminowe, rzetelne i sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków (czynności i zadań) oraz bezstronna współpraca ze współpracownikami.
- 3) Dbalność o dobry wizerunek Ośrodka oraz o jego mienie.
- 4) Przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku – regulaminów, instrukcji, zarządzeń itp.
- 5) Przestrzeganie zasad BHP i przepisów p.poż.
- 6) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.
- 7) Przestrzeganie standardów kontroli zarządczej.
- 8) Sprawozdawczość w ramach wykonywanych zadań.
- 9) Realizowanie przyjętej polityki jakości oraz przestrzeganie zasad systemu zarządzania jakością wg. normy PN EN ISO 9001:2015-10.
- 10) Przestrzeganie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN ISO/IEC 27001:2017-06
- 11) Podnoszenie kwalifikacji w różnych formach.
- 12) Noszenie identyfikatora.
- 13) Wykonywanie innych poleceń kierownika WOTUiW oraz dyrektora.
- 14) Obsługa i praktyczne wykorzystywanie pakietu Office.
- 15) Obsługa urządzeń biurowych.
- 16) Rozliczanie się z wykonywanych obowiązków.
- 17) Przyjmowanie pacjenta do programu terapeutycznego i zawieranie kontraktu.
- 18) Przeprowadzanie analizy diagnostycznej.
- 19) Planowanie i świadczenie terapii indywidualnej i grupowej pacjentom.
- 20) Czuwanie nad przebiegiem terapii i procesem zdrowienia pacjenta.
- 21) Opracowywanie i stosowanie procedur terapeutycznych.
- 22) Realizacja procedur zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia
- 23) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej pacjenta w programie obowiązującym w Ośrodku,
- 24) Ocena przebiegu i efektów terapii.
- 25) Współpraca z grupami samopomocowymi.
- 26) Aktywny udział w posiedzeniach zespołu terapeutycznego.
- 27) Przestrzeganie norm etyki zawodowej oraz praw pacjenta w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 28) Uczestnictwo w superwizjach.
- 29) Koordynowanie pracy zespołu Oddziału Dziennego.
- 30) Nadzór nad poprawnym i terminowym wypełnianiem obowiązków służbowych pracowników.
- 31) Dbanie o przepływ informacji w zespole Oddziału Dziennego oraz rozwiązywanie bieżących problemów.
- 32) Dbanie o jakość świadczonych usług.
- 33) Współpraca z Poradnią WOTUiW Opole w szczególności w zakresie przepływu pacjentów.
- 34) Koordynacja projektów dotyczących rozwoju funkcjonowania Oddziału Dziennego.
- 35) Tworzenie i modyfikacja procedur operacyjnych Oddziału Dziennego.
- 36) Współpraca z Kierownikiem WOTUiW w zakresie zapewnienia szkoleń i możliwości doszkalania pracowników.

IV. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.
3. Praca w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia Opole ul. Głogowska 25b. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV) uwzględniający przebieg pracy zawodowej.
2. Podanie o pracę.
3. Kwestionariusz osobowy – oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje specjalisty psychoterapii uzależnień.
5. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (w załączeniu).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego (w załączeniu).
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które się ubiega (w załączeniu).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka nazwiska oraz pierwszej litery imienia (w załączeniu).
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu wraz z klauzulą informacyjną).
10. Inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 i 10 - powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), podanie o pracę i kwestionariusz osobowy należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być podpisane własnoręcznym podpisem.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w rejestracji Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia, Opole ul. Głogowska 25b, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Terapeuty - Koordynatora Oddziału Dziennego**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.12.2021 r. do godz. 14.00** – decyduje data wpływu oferty do rejestracji Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia, Opole ul. Głogowska 25b.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przewiduje się możliwości składania dokumentów aplikacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1173).

VII. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej.
2. Osoby nie wyrażające zgody na publikację swojego nazwiska i pierwszej litery imienia oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie podające danych do kontaktu – w celu uzyskania informacji o etapach naboru proszone są o osobisty kontakt z ośrodkiem.
3. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, stronie internetowej.
5. Dyrektor Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być odbierane w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia naboru, po tym okresie są niszczone komisyjnie.
7. Informacje w sprawie naboru udzielane są pod numerem tel. 77 419 65 22

/-/ Bartłomiej Orpel

**DYREKTOR
Ośrodka Leczenia Odwykowego
w Woskowicach Małych**